

Către,

Președintele Consiliului Județean
Primarul*)

**CERERE
PENTRU EMITEREA CERTIFICATULUI DE URBANISM**

Subsemnatul⁽¹⁾ _____ CNP

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

cu domiciliul⁽²⁾ în județul _____ municipiul _____
sediul comuna _____

orașul _____ sectorul _____ cod poștal _____

strada _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____

telefon/fax _____ e-mail _____ în calitate de _____

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, solicit emiterea

CERTIFICATULUI DE URBANISM

Pentru imobilul - teren și/sau construcții - situat în județul _____

municipiul _____, satul _____, sectorul _____ cod poștal _____,
orașul comuna _____

strada _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____

sau identificat prin⁽³⁾ _____

Suprafața terenului pentru care solicit certificatul de urbanism este de _____ m²

Solicit certificatul de urbanism în scopul⁽⁴⁾: _____

Anexez⁽³⁾ _____

Data _____

SEMNĂTURA

*) Se completează după caz:

- Primarul General al municipiului București
- Primarul sectorului _____ al municipiului București
- Primarul municipiului _____
- Primarul orașului _____
- Primarul comunei _____

PRECIZĂRI

privind completarea formularului "CERERE PENTRU EMITEREA CERTIFICATULUI DE URBANISM"

- 1) Numele și prenumele solicitantului:
 - persoană fizică sau
 - reprezentant al firmei (persoană juridică), cu precizarea denumirii acesteia și a calității solicitantului în cadrul firmei.
- 2) Pentru persoană fizică
 - se completează cu date privind domiciliul acesteia;Pentru persoană juridică
 - se completează cu date privind sediul social al firmei.
- 3) Alte elemente de identificare

În situația în care solicitantul nu dispune de planuri cadastrale sau topografice la scările 1:500, 1:2000 sau 1:10.000, pentru identificarea imobilului se vor putea prezenta, după caz:

 - fișa bunului imobil, sau
 - extras de Carte Funciară (până la introducerea cadastrului general în unitatea administrativ-teritorială respectivă) pentru imobilele proprietate privată, numai în cazul solicitării certificatului de urbanism pentru înstrăinări, sau
 - elemente de reper, general cunoscute, sau
 - numărul de ordine și suprafața de teren înscrise în Registrul agricol, sau
 - plan de situație extras din cadrul unor studii și/sau planuri urbanistice elaborate anterior în zonă.
- 4) Elemente care definesc scopul emiterii certificatului de urbanism

Se completează cu date selectate din următoarele categorii (pozițiile 4.1.- 4.5.):

 - 4.1. Autorizarea executării lucrărilor de construcții
 - 4.1.1. Lucrări de construire - se vor înscrie denumirea investiției și se va specifica în care categorie se încadrează, conform enumerării de mai jos:
 - a) lucrări de construire, reconstruire, consolidare, modificare, extindere, schimbare de destinație sau de reparare a construcțiilor de orice fel, precum și a instalațiilor aferente acestora;
 - b) lucrări de construire, reconstruire, extindere, reparare, consolidare, protejare, restaurare, conservare, precum și orice alte lucrări, indiferent de valoarea lor, care urmează să fie efectuate la construcții reprezentând monumente istorice, inclusiv la cele din zonele lor de protecție, stabilite conform legii;
 - c) lucrări de construire, reconstruire, modificare, extindere, reparare, modernizare și reabilitare, privind căi de comunicație, rețele și dotări tehnico-edilitare, noi capacități de producere, de transport, de distribuție a energiei electrice și/sau termice, precum și de reabilitare și de retehnologizare a celor existente;
 - d) împrejurimi și mobilier urban, amenajări de spații verzi, parcuri, piețe și alte lucrări de amenajare a spațiilor publice;
 - e) lucrări de foraje și excavări necesare în vederea efectuării studiilor geotehnice, prospecțiunilor geologice, exploatărilor de cariere, balastiere, sonde de gaze și petrol, precum și alte exploatări;
 - f) lucrări, amenajări și construcții cu caracter provizoriu necesare în vederea organizării executării lucrărilor de bază, dacă nu au fost autorizate odată cu acestea;
 - g) organizarea de tabere de corturi, căsuțe sau rulote;
 - h) lucrări de construcții cu caracter provizoriu, chioșcuri, tonete, cabine, spații de expunere situate pe căile și spațiile publice, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame, precum și anexele gospodărești ale exploatațiilor agricole situate în extravilan;
 - i) cimitire - noi și extinderi.
 - 4.1.2. Lucrări de desființare - se va înscrie denumirea construcției/amenajării și se va specifica în care categorie se încadrează, conform enumerării de la pct. 4.1.1.
 - 4.2. Operațiuni notariale privind circulația imobiliară
 - vânzări, cumpărări, concesiuni, cesiuni, dezmembrări, parcelări, comasări, partaje, succesiuni etc.
 - 4.3. Adjudecarea prin licitație a proiectării lucrărilor publice.
 - 4.4. Cereri în justiție.
 - 4.5. Alte scopuri.